≪オンライン調査システムを使っての調査票の提出の仕方≫

1. 共通ログイン画面の認証を行ってください。

ご不明な場合は、留学情報課(03-5520-6111)までお問合せください。



2. 個別ログイン画面の認証を行ってください。



- 3. 調査票の提出は、以下の手順で行ってください。
- ①「データを提出する」をクリックします。

▲ 日立行政法人 マニュアル ログアウ 日本学生支援機構 JASSO Jagas Student Service Organization データを提出する ▼ データを受信する ▼ 住所・担当者変更 ▼ 学校検索サイト ▼ 設定変更						
	▶ 機構からの連絡事項	「データを提出する」をクリック				
	すべて	共通	個別			

※調査票はオンライン調査システム上に掲載していません。以下の URL からダウンロードしてください。 https://www.studyinjapan.go.jp/ja/educational/survey/ryugakuseichosa/nihongo/index.h tml

≪オンライン調査システムを使っての調査票の提出の仕方≫

②「事業部」欄から、「留学生事業部/留学情報課」を選択してください。

※「事業部/項目名で呼出」のところに◎が付いているかを確認してください。

データの送信(提出)					
データの提出先を検索してください					
データ提出先を検索	総括表				
回 項目名で検索	● 事業部/項目名で呼出				
		「事業部」欄から、「留学生事業部/留学情報			
事業部		課」を選択			
項目名	留学生事業部/留学情報課	• 呼出			

③「項目名」欄から、「2022 年度留学生調査(日本語教育機関用)」を選択し、「呼出」をクリックします。

④各項目に該当する調査票をアップロードします。

例:外国人留学生在籍状況調査票をアップロードする場合は、「外国人留学生在籍状況調査票」にある 「ファイル選択」をクリックします。

※総括票以外の調査票については、調査対象者がいる場合のみご提出ください。入力のない調査票の提出 は不要です。

	ファイル選択
	ファイルを送信する
1 「四倍4年 大弦442日5日	ファイル選択
3人留子生仕精闪沉洞 1	

⑤ファイル選択画面が表示されますので、ご回答を入力いただいた調査票ファイルを選択し、「開く」をク リックします。ダブルクリックでも選択できます。

*01		1/1/001XH-08(R)/01/			
	€ 開<			×	
	← → · ↑ 📙 « ドキュメント → 2022年度留き	4生調査ファイル 🗸 ひ		Т <i>и</i>	
総括票	整理 ▼ 新しいフォルダー		III • 🔲	0	ファイル選択
	PC 名前 3Dオブジェクト 1 901010nenkan20 ダウンロード 1 901010shinro200 デスクトップ 1 901010soukatsu デスクトップ 1 901010soukatsu ドキュメント 1 901010zaiseki200	22n.xlsx 2n.xlsx 002n.xlsx 2n.xlsx			ファイルを送信する
外国人留	 ■ ビクチャ ■ ビデオ ♪ ミュージック 雪 ローカル ディスク (C 、 			>	ファイル選択
	ファイル名(N):	~	Microsoft Excel ワークシート (*.x 聞く(O) キャンセノ	ls ~	ファイルを送信する

⑥「ファイルを送信する」をクリックし、「アップロード済み日時」に年月日等が表示されましたら、アッ

プロード完了です。

外国人留学生在籍状況調查	901010zaiseki2022n.xlsx			ファイル	レ選択
				ファイルを送信する	5
ファイルをアップロードしました。		/	アップロード 「アップロー	完了後、 ド済み日時」	が表示される
外国人留学生在籍状況調查	マップロードファイルタ			00101	10zajeal/2022n vlev
	アップロード済み日時			2022年	06月24日 10時08分
			出げータダウンロード		創除

※提出したデータをダウンロードしたい場合は、「提出データダウンロード」をクリックしてください。
 ※一度ファイルをアップロードした後に、提出データを差替えたい場合は、以下の手順で、再度アップロードし直してください。

- i)アップロードしたデータを「削除」
- ii)新しいファイルを「ファイル選択」し、「開く」
- iii)「ファイルを送信する」で、再度アップロード