2025 年度日本留学フェア（ベトナム）参加機関募集要項

【実施日程・会場（予定）】

国	都市	会場	開催月日
ベトナム	ハノイ	Hotel Pullman Hanoi	2025 年 10 月 4 日（土）14 時～18 時 2025 年 10 月 5 日（日）9 時～14 時 (ベトナム時間)

【募集日程（予定）】

受付開始 : 2025 年 5 月 22 日（木）午前 10 時（日本時間）

申込締切 : 2025 年 6 月 3 日（火）正午 12 時（日本時間）

参加機関確定 : 2025 年 6 月 6 日（金）

■本募集要項を全頁確認のうえ、ご不明点は、参加申込前に本募集要項最終頁記載の【本件に関する照会先】へ電子メールにてお問合せください。
申込方法については、P. 5 「10. 申込方法」をご参照ください。

■参加が確定した機関は、JASSO ベトナム事務所より確定通知メールを発出いたします。

独立行政法人日本学生支援機構 ベトナム事務所
2025 年 5 月

1. 趣旨

日本留学フェア（ベトナム）（以下「フェア」という。）は、ベトナムの学生が日本留学を志し、かつ、留学希望に合った教育機関を選択し、実りある留学（短期留学を含む。）を達成できるよう、JASSO ベトナム事務所（以下「事務所」という。）が日本の教育機関の参加を得て、実施します。留学希望者及び進学指導者等を対象に、主として高等教育に関する情報及び個々の大学等の教育、研究上の特色等に関する最新で的確な情報を提供し、日本への留学促進を図ることを目的としています。

2. 実施内容

(1) 個別相談

次に掲げるブースを設置のうえ、日本留学希望者等に対して個別相談を行います。

- ① 各参加機関のブース : 各参加機関の教育内容、特色等に関する情報提供及び説明
- ② 事務所のブース : 日本留学全般に関する情報提供及び説明
- ③ 在外公館のブース : 日本の高等教育の状況や国費外国人留学生制度等に関する情報提供及び説明
- ④ 関係機関等のブース : 日本留学体験に基づく留學生活、日本留学試験（EJU）に関する情報提供、個別相談等

(2) 全体セミナー

在外公館、日本留学経験者、事務所職員及び参加機関により、日本留学に興味のある者に対して日本留学等に関するセミナー等を行います。

3. 参加対象機関

フェア参加の対象となる機関は、上記1に掲げるフェアの趣旨に沿った情報提供を希望する日本の大学（大学院を含む。）、専修学校（専門課程）、高等専門学校、日本語教育機関及び国際教育交流等に関係する機関（地方自治体等を含む。）とし、1機関1ブースを原則とします。

- ※ 外国大学日本校は募集の対象外となります。ただし、文部科学省が「外国の大学、大学院または短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設」として指定したものを除きます。
- ※ 在籍管理が適正でない大学等はフェアの募集対象外となります。
- ※ 10月4日と5日の2日間とも参加可能な機関に限ります。
- ※ 次の項目にあてはまる場合には、参加を制限又は取り消す場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ① 以前実施した日本留学フェア（オンライン実施含む。）又は進学説明会において参加機関負担経費の滞納が発生した大学等
- ② 事務手続きの不履行等、運営を妨げる行為を行う可能性がある場合
- ③ 機構と現在係争中の場合
- ④ 機構が実施する留学生調査にご回答いただいていない大学等
- ⑤ その他、法令遵守の観点から、参加を認めることでフェア全体の信用棄損の問題が生じると考えられる場合

4. 参加形態

(1) 教育機関が参加する場合は、原則として、次の単位とします。

- ア. 学校単位
- イ. 学校法人単位

ウ. 大学コンソーシアム単位

【留意事項】

- ① 上記（１）アの細分化（例えば、大学の学部単位、大学院の研究科単位等）は参加対象とはなりません。
- ② 上記（１）イ及びウの形態での参加に当たっては、次の事項をあらかじめご了承のうえ、申込みをしてください。
 - ・各種掲示物・印刷物に表示できる機関名は、1ブースにつき1つです。掲載スペース等の都合により、それぞれ学校法人名、またはコンソーシアム名のみを表示し、構成機関名は表示しません。個別の学校名の表示を希望する場合は、参加機関独自でパネル等を用意し、ブース内に掲示してください。
 - ・参加に伴う連絡先や下記6に掲げる経費の支払機関は、学校法人単位又はコンソーシアム単位、もしくはそれぞれの構成機関のうちの1機関としてください。

- （２） 地方自治体等が当該地域に所在する学校とともに参加する場合についても、上記留意事項を準用します。
- （３） フェアへの参加は、個別ブースの設置による現地参加のみ受け付けることとし、資料やポスターのみの参加はできません。

5. フェアにおける参加機関の活動内容

（１） 機関名等の広報

各参加機関は6㎡（3m×2m）の設営ブース（ブースごとに機関名の看板付、照明、電源、参加機関担当者用椅子2脚、来訪者用椅子2脚、1.5m×0.4mのテーブル1台を設置）を使用します。必要に応じて、バナースタンド、テーブルクロス等により装飾を行い、広報を行ってください。

※各ブースに共通のテーブルクロスが配備される予定ですが、必要があれば各機関のものをご準備ください。

（２） 資料の配付

参加機関ブースにおいて、学校案内、募集要項等（ベトナム語または英語で書かれたものが望ましい。）を来場者に配付する等、情報提供を行ってください。

（３） 個別相談

参加機関ブースにおいて、主として各機関の教育内容、入学試験、その他特色等について、留学希望者からの個別相談に応じてください。

なお、教育機関以外の機関については、各機関の事業内容の説明及び最新の情報を提供するとともに、留学希望者等からの個別相談に応じてください。

【留意事項】

- ① 参加機関において重点的に広報するプログラムを明確にさせていただき、留学生獲得という目的意識をもってご参加ください。
- ② フェア来場者が満足する情報提供という観点から、来場者が情報を得てすぐに具体的なプランニングができるような情報提供、助言にご協力ください。
- ③ 大学院留学を目指している日本留学希望者に対応するために、研究生制度等の情報提供についてもご準備ください。

- ④ 交流協定締結を希望する現地の大学関係者が来場する場合がありますので、この場合には、単位互換、学費免除等を含む協定の内容及びその締結手続等についての相談に応じてください。
- ⑤ ブースの混雑が予想される大学等については、周辺の参加機関のブース対応や来場者の通行をスムーズに行えるように、ブース位置を調整する場合があります。なお、ブース位置のご希望等には応じかねますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ 配付する資料については、十分な部数をご準備ください。
※来訪者数は2日間で約1300人程度を想定。

6. 経費

(1) フェア実施経費について

フェア参加機関には、会場借料、ブース設営費、広告費、印刷物作成費、通関手数料等のフェア実施経費として、以下の経費をご負担いただきます。

負担経費は各フェアの終了後に精算しますので、金額が確定次第、参加機関にご請求させていただきます。

参加機関負担経費概算（2日間）
約 380,000～400,000 円

※上記表中の負担経費概算は、フェア実施に係る諸経費についての額です。なお、通訳経費（機構に通訳手配を依頼した場合のみ。1日につき1名当たり約17,000円～25,000円）等のオプション経費は含まれておりません。

(2) 経費の支払先

機構は、フェア実施にあたり、外部業者の設置する「フェア国内運営事務局」に対し、参加機関との連絡業務及び経費の徴収業務等を業務委託します。したがって、経費の支払先は委託業者となりますので、あらかじめご了承ください。

なお、委託業者については、決まり次第、参加機関に通知します。

(3) 見積書・請求書

フェア参加機関には、フェア実施前に見積書及び請求書をお送りいたします。請求書発行後、請求期日までに指定された口座に参加経費の振り込みを行ってください。

(4) 日本から会場への資料発送について

日本からフェア会場までの資料発送を行う参加機関は、指定された住所宛にご送付をお願いいたします。送料は各参加機関の負担となります。宛先や発送方法についての詳細は、後日、事務所よりご連絡いたします。

(5) 旅行・宿泊手配

フェアへの参加に当たっては、現地集合・現地解散としますので、旅行・宿泊及び出入国時の検査等については、各自手配してください。

7. キャンセル

(1) キャンセル手続

① キャンセル料発生前

参加申込み後、下記(2)に掲げるキャンセル料発生日より前に参加申込みをキャンセルされる場合は、事務所に電子メールにてキャンセルされる旨、ご連絡ください。

② キャンセル料発生後

あらかじめ機構に電子メールでご連絡ください。キャンセル文書の様式を事務所より送信いたしますので、キャンセル文書を作成し、電子メールに添付のうえ送信してください。事務所がキャンセル文書を受理した時点で、正式な申込みキャンセルとなります。

(2) キャンセル料

キャンセルする場合、次に掲げるキャンセル料を申し受けますので、ご了承ください。

なお、キャンセル料についても、上記6の(2)に掲げる参加機関負担経費の支払と同様、委託業者に支払うこととなる予定ですので、あらかじめご了承ください。

機構が文書による申込み取消しを受理した日が、フェア開催日前日から起算して

90 日前から 61 日前まで	参加機関負担経費の	50%
60 日以内	参加機関負担経費の	100%

8. 延期・中止

(1) 延期・中止の判断

以下の場合、実施直前でも事務所はフェアの延期または中止を決定し、事務所より参加機関にご連絡いたします。

- ① 現地の政治情勢、治安状況等に何らかの急激な変化が生じ、外務省の海外安全情報（危険情報）によりフェア実施地域にレベル2以上が発出された場合
- ② 外務省の感染症危険情報によりフェア実施地域にレベル3以上が発出された場合
- ③ 日本からフェア実施国への入国が制限又は禁止された場合
- ④ その他、参加機関・来場者の安全確保の観点から、フェアの延期または中止が妥当であると事務所が判断する場合
- ⑤ 一定数の応募がない、またはキャンセルにより参加機関が一定数を下回る場合

(2) 経費等

機構がフェアの延期または中止を決定した場合、参加機関負担経費及びキャンセル料は徴収いたしません。ただし、各参加機関分の資料発送経費、旅行・宿泊等手配（出入国時の検査等を含む）に要した経費については機構では負担いたしませんので、あらかじめご了承ください。

9. 広報

今年度はベトナム政府の公的機関としてベトナム人学生の海外留学を担当している教育訓練省国際教育開発センター（CIED）と連携してフェアを実施する予定です。本フェアに関する事前広報についても、CIEDの公式Facebookやウェブサイトによる広報、ハノイ及び周辺地域の高校・大学の公式招待、交通手段の必要な学校向けの送迎バスの確保等を行う予定です。また、JASSOベトナム事務所においては、現地関係団体等を通じて、ポスター、チラシ、ウェブサイト、SNS等を用いて幅広く広報を行うとともに、「日本留学情報サイト」や事務所SNSにおいても、参加機関名及び実施情報等を順次掲載します。

参加機関におかれましても、告知及び現地協定校等への広報をお願いします。

10. 申込み方法

(1) 申込み手順

- ① 「日本留学情報サイト」のイベントページにアクセスする。
<https://www.studyinjapan.go.jp/ja/educational/events/>
- ② 申込みフォームより必要事項を入力し、送信する。

【必要事項】

- ・参加機関名（英語と日本語表記）
- ・担当者名及び連絡先情報
- ・キャンセル待ち希望の有無 等

③ 送信完了後、1時間以内に自動配信される登録確認メールの内容を確認する。

※ 個人情報について

申込み画面にご記入いただいた個人情報は、フェアの実施に当たって必要となる連絡業務、フェア参加者名簿の作成及び機構の日本留学に関する事業の情報提供のために利用し、その他の目的には利用しません。

なお、上記6に記載のとおり、フェア実施に当たり、参加機関との連絡業務及び参加機関負担経費の徴収業務を業務委託するため、当該業務に必要な範囲で個人情報が委託業者に提供されますので、あらかじめご了承ください。

(2) 申込み期限

2025年6月3日（火）正午12時（日本時間）

(3) 申込み受付

参加申込み機関数が上限を超えた場合は、原則として先着順で受け付けます。

(4) 参加確定通知

参加が確定した機関には、2025年6月6日（金）に事務所より参加確定通知メールを発送いたします。

【本件に関する照会先】

独立行政法人日本学生支援機構 ベトナム事務所

JASSO Vietnam Office

4th Floor, CornerStone Building,

16 Phan Chu Trinh, Hoan Kiem, Hanoi, VIETNAM

TEL : +84-24-3710-0226

+84-24-3266-8171

FAX : +84-24-3266-8150

E-mail : info@jasso.org.vn

※お問い合わせは「日本留学フェア（ベトナム）について」である旨を記載のうえ、電子メールでお願いいたします。